CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA

 **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA**

 Piața Muzeului nr.7 Sighişoara cod 545400 jud. Mureş România

 Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

 E-mail: das@sighisoara.org.ro

 Anexa nr. 2 la H.C.L. Sighișoara nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_2021

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL**

**MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA, PENTRU ANUL 2021**

 **Generalități:**

 Planul anual de acţiune privind serviciile sociale se elaborează de către autorităţile publice locale, prin Direcţia de Asistenţă Socială și reprezintă un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local.

 Planul anual de acțiune pentru anul 2021 a fost elaborat în conformitate cu obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anii 2021-2030 și ținând cont de următoarele prevederi legale:

 1. Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2019, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 2;

 3. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

 4. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate în nevoie, pentru perioada 2021-2030;

 5. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_2021, respectiv următoarele direcții de acțiune:

Obiectivul strategic general:

 Dezvoltarea unui sistem realist, eficient și modern de servicii sociale la nivelul UAT Municipiul Sighișoara, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii municipiului aflati într-o situație socială deosebită.

Direcții de acțiune:

1. Copii aflați în dificultate
* *Protecţia copilului aflat în risc/dificultate*

- Integrarea/reintegrarea copilului în familie, pevenirea separării copilului de familie sau luarea unei măsuri de protecţie a acestuia

- Protecția copilului cu handicap

- Protecția copilului aflat în situație de risc de abandon școlar, separat de părinți sau instituționalizat

- Protecția copiilor străzii

- Protecția copilului delincvent

- Protecția copilului consumator de droguri, cu HIV-SIDA sau boli cronice/terminale

- Protecția copilului abuzat, exploatat, neglijat, părăsit în unități sanitare

- Protecţia copilului cu comportament deviant

- Reducerea riscului de excludere socială a copiilor aflaţi în situaţie de vulnerabilitate și cei de etnie rommă

- Întărirea capacității de intervenție şi dezvoltarea programelor de prevenire în situația copilului victimă a violenței, abuzului, neglijenţei, exploatării

1. Tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului
* *Combaterea marginalizării tinerilor prin acțiuni de incluziune socială a acestora*

- Integrarea profesională a tinerilor

- Dezvoltarea de servicii de tipul centrelor de informare şi consiliere pentru tineret

- Îmbunătățirea calității vieții tinerilor care părăsesc sistemul de protecţie a copilului

1. Adulți în situații de vulnerabilitate
	* + - 1. Persoane cu dizabilităţi
* *Furnizarea de servicii sociale integrate, adecvate nevoilor individuale* *identificate*

- Dezvoltarea serviciilor de sprijin pentru persoane cu dizabilităţi neinstituţionalizate și creșterea gradului de integrare socială a acestora

- Diversificarea prestaţiilor sociale acordate persoanelor cu dizabilităţi sau familiilor acestora

- Încurajarea participării persoanelor cu dizabilităţi la activităţi cultural-sportive şi de petrecere a timpului liber în comunitate

b) Persoane adulte fără adăpost

* *Servicii şi prestaţii sociale destinate persoanelor adulte fără adăpost*

 - Asigurarea temporară a condiţiilor minime de locuire

* *Creşterea gradului de integrare socială a persoanelor adulte fără adăpost*

 - Promovarea unei atitudini favorabile faţă de persoanele adulte fără adăpost în rândul opiniei publice

c) Persoane și familii cu risc de excluziune socială inclusiv persoanele de etnie romă/situaţii de urgenţă

* *Incluziune socială pentru familiile expuse riscurilor de marginalizare / excluziune socială și a persoanelor de etnie romă*

 - Dezvoltarea serviciilor sociale pentru familiile expuse riscurilor de marginalizare şi excluziune socială

 - Derularea de campanii de informare şi conştientizare

* *Dezvoltarea serviciilor pentru familiile expuse riscurilor de marginalizare şi excluziune socială*

 - Ajutoare materiale

 - Ajutoare financiare de urgenţă

* *Participarea comunităţii la soluționarea urgenţelor sociale*

 - Limitarea efectelor situaţiilor de urgenţă socială

 - Implicarea comunităţii în procesul de limitare a efectelor situaţiilor de urgenţă socială

 d) Violenţa în familie

* *Prevenirea şi combaterea violenţei domestice*

 - Protecţia persoanelor victime ale violenţei domestice

 - Prevenirea violenţei domestice

1. Consumatorii de droguri
* *Prevenirea și combaterea consumului de droguri*

 - Promovarea de bune practici validate pentru prevenirea consumului de alcool, droguri, tutun

1. Persoanele care au executat o pedeapsă privativă de libertate
* *Reintegrarea persoanelor ieșite din detenție*

 - Accesul persoanelor ieșite din detenție la serviciile publice (sociale, medicale, ajutor umanitar, etc) și reintegrare socială

1. Victimele traficului de persoane
* *Combaterea formelor de violenţă, abuz şi trafic de persoane*

 - Promovarea acţiunilor de combatere a formelor de violenţă, abuz şi trafic de persoane

* *Reintegrarea victimelor traficului de fiinţe umane*

 - Accesul victimelor şi potenţialelor victime la servicii sociale, medicale, ajutor umanitar, etc

1. Persoane vârstnice
* *Protecția socială a persoanelor vârstnice*

 - Responsabilizarea aparţinătorilor pentru îngrijirea vârstnicului în familie

 - Promovarea serviciilor de prevenire a marginalizării sociale a persoanelor vârstnice

 - Crearea serviciilor alternative pentru persoane vârstnice

* *Promovarea participării persoanelor vârstnice la viaţa socială*

 - Susţinerea implicării active a persoanelor vârstnice în viaţa societăţii

1. Îmbunătățirea stării de sănătate a cetățenilor
* *Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la serviciile medicale esențiale*

 - Facilitarea și îmbunătățirea accesului populației, în special a grupurilor vulnerabile, la serviciile medicale esențiale

 - Programe de prevenție

VI. Comunicare, informare și promovare

* *Respectarea dreptului la informare*

 - Îmbunătăţirea procesului de informare a membrilor comunităţii cu privire la serviciile oferite de instituţie

* *Comunicare și transparență decizională*

 - Promovarea comunicării în relaţia cu alte instituţii, parteneri publici şi privați

* *Promovare comunitară*

 - Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă categoriile sociale defavorizate sau vulnerabile, stimularea implicării cetăţenilor din Sighișoara, inclusiv prin donaţii sau voluntariat, în activităţi cu impact social la nivelul comunităţii.

 VII. Susținerea și atragerea de parteneriate public-private

* *Promovarea parteneriatului cu mediul privat*

 - Încheierea de noi parteneriate în beneficiul persoanelor şi categoriilor defavorizate

VIII. Elaborarea de proiecte și dezvoltarea serviciilor prin accesarea de fonduri rerambursabile

* *Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă*

 - Elaborarea de noi proiecte sociale în beneficiul comunităţii

 - Atragerea de finanţare din fonduri nerambursabile

 IX. Încurajarea participării și a voluntariatului

* *Promovarea spiritului comunitar*

 - Implicarea cetăţenilor în programe şi servicii destinate categoriilor sociale defavorizate

* *Promovarea voluntaraiatului*

 - Dezvoltare rețea voluntari

6. Strategia naţională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr 365/2018

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;

- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;

- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

7. Programe de interes național:

- Programul de Interes Național: “Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre RESPIRO/centre de criză și locuințe protejate”

- Programul: “Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități.”

8. Acordul de parteneriat/cooperare public-public și public privat: nu este cazul

 9. Procesul-verbal al consultării din cadrul Focus grupului cu tema “Direcții strategice de dezvoltare a serviciilor sociale în municipiul Sighișoara”, cu nr. 1471 din data de 06.07.2021, organizat cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor, conform anexei la procesul-verbal, în vederea elaborării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, și a Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2021.

 Prezentul plan de acţiune a fost întocmit cu participarea tuturor serviciilor şi compartimentelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Sighișoara, în urma consultării furnizorilor publici şi privaţi și conţine informații cu privire la serviciile sociale existente şi propunerile de înfiinţare a unor servicii sociale noi pe categorii de beneficiari.

 Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al municipiului Sighișoara cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea și finanţarea serviciilor sociale – Capitolul I;

2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;

3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

 **Capitolul I - Date privind administrarea, înfiinţarea și finanţarea serviciilor sociale**

**1. Serviciile sociale existente la nivel local:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nr. crt. | Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei): |
|  | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
|  | 1 | 8891CZ-C-I | CREȘĂ | 30 | 100% | 341.000 | - | 55.000 | 10.000 | - |

 **2**. **Servicii sociale propuse spre a fi înființate:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesarăNr. benef. / zi | Capacitate clădire/spaţiu necesar- mp - | Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire) | Bugetele estimate pe surse finanţare, pentru serviciile propuse pentru a fi înfiinţate: | Justificare |
| Buget local | Buget judeţean | Buget de stat | Contribuţii persoane beneficiare | Alte surse |
| Servicii de asistențăcomunitară | 8899CZ-PN-V |  Alte persoane aflate în situații de nevoie | Conform nevoilor | - | - | - | - | - | - | - | Documentare și informare în vederea înființării serviciului de asistență comunitară având ca scop realizarea activităților în sprijinul unei persoane, familii etc., pentru prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială |

**3**. **Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice** în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operaţional/direcţiei de acţiune, cu un buget de 726.007,60 lei pentru anul 2021.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectul****contractului****de achiziţie****publică –** **L. 98/2016** | **Valoarea****estimată a****contractului de****achiziţie****publică** | **Capacitate****contracta-****tă** | **Denumirea Furnizorului** | **Denumirea Serviciului** | **Cod serviciu** | **Durata contractului** |
| Servicii sociale – Centru de Zi pentru persoane vârstnice\*1) | 434.642 lei(29,77 lei/benef./zi) | 40 | Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi | Centru de zi pentru persoane vârstnice | 8810CZ-V-II | 12 luni |
| Servicii sociale – adăpost de noapte\*2) | 247.265,60 lei (42,34 lei/benef./zi) | 16 | Asociația Centrul Creștin Social de Noapte  | Adăpost de noapte | 8790CR-PFA-II | 12 luni |
| Servicii sociale – Centru de zi pentru copii | 55.125,00 lei\*3) (25,00 lei/benef./zi) | 35 | Furnizorul declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică | Centru de zi pentru copii | 8891CZ-C-II | 3 luni |

\*1) Servicii sociale achiziționate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara în conformitate cu Norma internă nr. 1022/07.05.2021 privind Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acorduri-cadru şi pentru organizarea de concursuri de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,în baza Contractului de achiziție publică nr. 1170/26.05.2021.

\*2) Servicii sociale achiziționate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara în conformitate cu Norma internă nr. 1022/07.05.2021 privind Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acorduri-cadru şi pentru organizarea de concursuri de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Acordului cadru de servicii nr. 2681/30.12.2019 – Contract subsecvent de servicii nr. 2899/17.12.2020.

\*3)Valoarea a fost calculată în procent 38% din standardul de cost/an/beneficiar pentru centrele de zi fără echipă mobilă – pct. 7 din Anexa 1 la H.G. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

 **4.** **Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare: NU ESTE CAZUL

**Capitolul II - Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente** la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017:

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe site-ul DAS;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local - se publică pe site-ul DAS;

c. Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d. Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;

(i). Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de la nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii). Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea DAS: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual;

(iii). Situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul municipiului – se actualizează cel puțin anual.

e. Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: după caz.

3. Telefonul verde: nu este cazul.

4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

- Campania publică de informare privind rezultatele proiectului MAINSTREAM SIGHIȘOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială, proiect la care Municipiul Sighișoara a fost partener – trimestrul IV, 2021;

- Campanie publică de informare privind deschiderea proiectului “Responsabilitate civică faţă de situaţia copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate” derulat de Asociația Salvați Copiii - trimestrul III, 2021;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;

- Campanie de promovare a imaginii Creșei din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, informare cu privire la drepturile copilului – noiembrie 2021;

- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – promovarea drepturilor persoanelor de vârsta a treia, prin încurajarea de a participa activ la viața economică, politică, socială și culturală, dar și pentru promovarea unei imagini pozitive a îmbătrânirii, lipsa de discriminare, prin incluziunea socială;

- Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități – sensibilizarea comunității asupra problemelor cu care se confruntă persoana cu dizabilități.

6. Organizarea de întâlniri tripartite (furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare) în vederea identificării nevoilor existente în comunitate și a serviciilor sociale care pot satisfice aceste nevoi – iulie 2021 și ori de câte ori se impune.

7. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;

- Campanii desfășurate în comunitățile defavorizate, de informare, educare şi conştientizare din domeniul promovării sănătăţii, acţiuni de depistare a bolilor cronice etc, campanii de vaccinare – lunar/trimestrial.

8. Mesaje de interes public transmise prin presa locală, pagina de internet a DAS Sighișoara.

- informare privind campania de distribuire a produselor alimentare și de igienă prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

- informări cu privire la beneficiile de asistență socială (ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea

locuinței etc).

Obiectivul major al diseminării va urmări creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și a beneficiilor sociale oferite prin intermediul DAS Sighișoara, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.

**Capitolul III - Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului** care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

 a) cursuri de perfecţionare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr. persoane | Buget  |
| Personal de specialitate | 2 | 2000 |

b) Sesiuni de instruire pentru:

b.1. asistenți personali

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. persoane | Buget estimat |
| 66 | 25.000 lei |

b.2. voluntari

Instruirea voluntarilor se va realiza în fiecare unitate în care este desemnat prin contractul de voluntariat și se va face de către salariații DAS Sighișoara – după caz.

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national – după caz.

 Director executiv,

 Doina-Victoria Bădău

Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ

Șef birou,

Elena-Adriana Popoviciu